

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку ван примене ЗЈН – набавка добара:

**НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
(ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ
ДЕЛАТНОСТ**

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2:

Партија 1: Намештај

Партија 2: Техничка опрема

Партија 3: Опрема за штампарију

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, место испоруке, рок испоруке и опис добара	4
III	Критеријум за избор најповољније понуде и Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
IV	Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI	Модел уговора	40

Број: 404-71/2021-III
У Бачу, 04. јун 2021. године

Број страна: 48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА БАЧ

Адреса: Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач

Интернет страница: <http://www.bac.rs/>

Матични број: 08012814

ПИБ: 101759575

2. Врста поступка набавке

Набавка ван примене ЗЈН (основ изузећа: члан 27. ЗЈН).

3. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт лице

Зоран Јовановић

Имејл-адреса: nabavke@bac.rs

Факс: 021/6070-330

Редовно радно време: понедељак – петак, од 7:00 до 15:00 часова

Пријем факсова и електронске поште се врши у редовно радно време.

Сви факсови и сва електронска пошта послата после назначеног радног времена сматраће се да је примљена првог наредног радног дана.

Напомена:

Ова набавка се спроводи у склопу у пројекта „ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ“, а који се спроводи у сарадњи ОПШТИНЕ БАЧ и НЕМАЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ (ГИЗ).

За све што није прецизирано домаћим прописима, примењују се прописи и правила из Уговора о гранту и пратећих анекса (<https://www.giz.de/financing>).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке добра: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ.

2. Партије

Набавка је обликована у 3 партије, и то:

Партија 1: Намештај

Партија 2: Техничка опрема

Партија 3: Опрема за штампарију

3. Процењена вредност

Партија 1: Намештај – 84.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 2: Техничка опрема – 91.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 3: Опрема за штампарију – 175.000,00 динара без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИСПОРУКЕ И ОПИС ДОБАРА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ.

Партија 1: Намештај

РБ	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Podesivi sto , Podesivi kompjuter sto, Dimenzije 1800 x 800mm, Boja drveta	КОМ.	1
2.	Kancelarijska stolica , Širina naslona od 50 do 55cm, širina osnove sa točkovima 60 – 65cm, visina stolice od 120 – 150cm. Mehanizam za podešavanje visine, materijal poliester. Zvezdasta osnova od aluminijuma.	КОМ.	1

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Понуђач треба да попуни одговарајући образац (прилог 1ж) у ком ће навести модел, тип и ознаку добра које нуди као и дужину гарантног рока за то добро.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 2 године.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и документацију из које се може утврдити техничка спецификација (нпр.: каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама, произвођачки проспекти, брошуре и сл..) добра коју нуди у својој понуди.

Уколико Понуђач не достави документацију из које се може утврдити техничка спецификација опреме коју нуди, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају да буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Сви уграђени делови у понуђена добра морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

РОК ИСПОРУКЕ И ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке предметних добара је не дужи од 10 дана рачунајући од дана потписивања уговора.

У укупну понуђену цену урачунати све трошкове који се имају приликом испоруке предметних добара

Поменути трошкови се не могу после накнадно наплатити од стране наручиоца.

Сагласност са овом Техничком спецификацијом Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач

Датум, _____

Партија 2: Техничка опрема

РБ	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Štampač A4, Kolor, Laser, Printer, Kopir, Skener, Faks, Brzina štampe BW 17 str/min, Brzina štampe Kolor 17 str/min, Preporučeni mesečni obim 150-1.500, ADF, Wi-Fi, LAN. Memorija 256MB, ADF; LAN, processor 800MHz.	КОМ.	1
2.	UPS baterija Četiri šuko izlaza. Lokalna komunikacija preko USB konekcije, Izlazna snaga 700 W, Tehnologija Line interactive AVR, Simulated Sine Wave, Izlazni napon 230 V, Ulazni napon 230 V, Vreme punjenja 8 h, Vreme rada (50% load) 11,2 min, Vreme rada (100% load) 2,4 min, Komunikacija USB.	КОМ.	1
3.	Monitor za računar , Rezolucija od 3840 x 2160px, dijagonala ekrana 28", podesivi nagib, ravan ekran, HDMI 2, Disply port 1.	КОМ.	1

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Понуђач треба да попуни одговарајући образац (прилог 1з) у ком ће навести модел, тип и ознаку добра које нуди као и дужину гарантног рока за то добро. Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 2 године.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и документацију из које се може утврдити техничка спецификација (нпр.: каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама, произвођачки проспекти, брошуре и сл..) добра коју нуди у својој понуди.

Уколико Понуђач не достави документацију из које се може утврдити техничка спецификација опреме коју нуди, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају да буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Сви уграђени делови у понуђена добра морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

РОК ИСПОРУКЕ И ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке предметних добара је не дужи од 10 дана рачунајући од дана потписивања уговора.

У укупну понуђену цену урачунати све трошкове који се имају приликом испоруке предметних добара

Поменути трошкови се не могу после накнадно наплатити од стране наручиоца.

Сагласност са овом Техничком спецификацијом Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач

Датум, _____

Партија 3: Опрема за штампарију

РБ	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Štampač , за štampu A4 formata sa sublimacionim bojama SC F100. Bočice sa mastilom od 140ml.	КОМ.	1
2.	Ravna termo presa - Presa za sublimaciju 5 u 1, 220V, snaga 1100W, radna površina 29 x 38cm.	КОМ.	1
3.	Kater - Kater za precizno sečenje hartije, kartona, folije, tkanine. Širina do 30cm. Unapređena sila sečenja do 5000g, Ugrađeni nož seče materijale do 3mm debljine. Bluetooth konekcija, mogućnoast čitanja registracionih markera za print&cut aplikacije. Kompatibilan sa PixScan. Kompatibilan sa Mac/Windows.	КОМ.	1
4.	Grejač za olovke za P8200	КОМ.	1

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Понуђач треба да попуни одговарајући образац (прилог 1и) у ком ће навести модел, тип и ознаку добра које нуди као и дужину гарантног рока за то добро.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 2 године.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и документацију из које се може утврдити техничка спецификација (нпр.: каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама, произвођачки проспекти, брошуре и сл..) добра коју нуди у својој понуди.

Уколико Понуђач не достави документацију из које се може утврдити техничка спецификација опреме коју нуди, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају да буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Сви уграђени делови у понуђена добра морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

РОК ИСПОРУКЕ И ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке предметних добара је не дужи од 10 дана рачунајући од дана потписивања уговора.

У укупну понуђену цену урачунати све трошкове који се имају приликом испоруке предметних добара

Поменути трошкови се не могу после накнадно наплатити од стране наручиоца.

Сагласност са овом Техничком спецификацијом Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач

Датум, _____

Партија 1: Намештај

ПОДАЦИ О ДОБРИМА КОЈА СЕ НУДЕ

РБ (из табеле специф.)	НАЗИВ ТРАЖЕНОГ ДОБРА	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА, ОЗНАКА МОДЕЛА/ТИПА ДОБРА КОЈЕ СЕ НУДИ	ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА КОЈЕ СЕ НУДИ*
1.	PODESIVI STO		
2.	KANCELARIJSKA STOLICA		

* - минимални гарантни рок је 2 године.

Место, _____

Понуђач: _____

Датум, _____

Партија 2: Техничка опрема

ПОДАЦИ О ДОБРИМА КОЈА СЕ НУДЕ

РБ (из табеле специф.)	НАЗИВ ТРАЖЕНОГ ДОБРА	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА, ОЗНАКА МОДЕЛА/ТИПА ДОБРА КОЈЕ СЕ НУДИ	ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА КОЈЕ СЕ НУДИ*
1.	ŠTAMPAČ		
2.	UPS BATERIJA		
3.	MONITOR ZA RAČUNAR		

* - минимални гарантни рок је 2 године.

Место, _____

Понуђач: _____

Датум, _____

Партија 3: Опрема за штампарију

ПОДАЦИ О ДОБРИМА КОЈА СЕ НУДЕ

РБ (из табеле специф.)	НАЗИВ ТРАЖЕНОГ ДОБРА	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА, ОЗНАКА МОДЕЛА/ТИПА ДОБРА КОЈЕ СЕ НУДИ	ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА КОЈЕ СЕ НУДИ*
1.	ŠTAMPAČ		
2.	UPS BATERIJA		
3.	MONITOR ZA RAČUNAR		
4.	ŠTAMPAČ		

* - минимални гарантни рок је 2 године.

Место, _____

Понуђач: _____

Датум, _____

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗВОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног рока испоруке и гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна, а коју ће Добављач издати по сваком појединачном пријему извршених предметних услуга (за догађаје који трају више дана записник ће се сачинити по окончању последњег дана догађаја), те сачињеним записником о томе.

Плаћање ће се извршити у року од 30 до 45 дана од пријема фактуре на писарници општинске управе Бач, Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач, а према року наведеном у понуди коју ће понуђач доставити.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 30 дана, сматраће се неприхватљивом, и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

Наручилац ће у обрасцу понуде дефинисати рок плаћања који нуди.

Понуђач је дужан да у рачуну унесе спецификацију добара, појединачне цене и укупну цену.

3.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок не може бити дужи од **10 дана** рачунајући од дана потписивања уговора.

Понуђач ће у обрасцу понуде дефинисати рок испоруке који нуди.

Важи за све партије.

Понуђач у обрасцу понуде наводи рок испоруке добара.

Место испоруке: Фсо адресе корисника помоћи, на територији општине Бач.

3.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 2 године.

Понуђач треба да попуни одговарајући образац (Прилози 1а, 1б и 1в) у ком ће навести модел, тип и ознаку добра које нуди као и дужину гарантног рока за то добро.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

3.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

5. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу: **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Извршиоца.

Меница се може уновчити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење посла, добављач је дужан да продужи рок важења менице као средства за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити предато средство обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

6. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ, Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач**, са назнаком: „**Понуда за набавку добара: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, бр. 404-71/2021-III – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09. јун 2021. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Модел уговора (Поглавље VI);
7. Оверену техничку спецификацију са попуњеним прилозима и достављеном документацијом (Поглавље II);
8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо, у случају заједничке понуде).

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничку спецификацију. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци, изјаве и прилози који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени и потписани од стране овлашћене особе понуђача.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти парафирала овлашћена особа.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (ПВЦ фасцикла, или слично).

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 9. јуна 2021. године у 12:30 часова на адреси Наручиоца Трг др Зорана Ћинђића 2, Бач, Свечана сала (I спрат старе зграде СО Бач) у присуству представника Наручиоца.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Наручиоцу предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

8. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 партије, и то:

Партија 1: Намештај

Партија 2: Техничка опрема

Партија 4: Опрема за штампарију

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије (уколико је предвиђен исти доказ за те партије).

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ, Трг др Зорана Ћинђића 2, 21420 Бач,** са знаком:

„Измена понуде за набавку добара: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН бр. 404-71/2021-III - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за набавку добара: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН бр. 404-71/2021-III - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку добара: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН бр. 404-71/2021-III - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за набавку добара: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН бр. 404-71/2021-III - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача пред наручиоцем

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ, Трг др Зорана Ћинђића 2, 21420 Бач**, електронске поште на е-mail: nabavke@bac.rs или факсом на број **021/6070-330**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке у конкурсној документацији, најкасније 4 (четири) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка бр. 404-71/2021-III**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на следећи начин:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање

дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 4)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

У складу са одредбама члана 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>ИЗЈАВА (Обрасци 4 и 5 – за подизвођача, у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овој конкурсној документацији. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из ове конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјаве морају да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће у поступку предметне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова наведених у овој конкурсној документацији.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- Доказ о упису у Регистар понуђача - понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1: Намештај

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара:
НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ:
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И
ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН број 404-71/2021-III.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра описана у Поглављу II Конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке добара	(не дужи од 10 дана)
Рок и начин плаћања	(не краћи од 30 и не дужи од 45 дана)
Гарантни рок	(не краћи од 2 године)
Рок важења понуде	(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Место и начин испоруке	ФсО Наручилац на адресу на територији општине Бач коју одреди Наручилац.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 1: Намештај

РБ	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	PODESIVI STO	комада	1				
2.	KANCELARIJSKA STOLICA	комада	1				
С В Е Г А:							

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом;

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а;

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом;

У последњи ред „СВЕГА:“ Понуђач уписује збир појединачних колона од 7 до 8.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2: Техничка опрема

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара:
НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ:
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И
ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН број 404-71/2021-III.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра описана у Поглављу II Конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке добара	(не дужи од 10 дана)
Рок и начин плаћања	(не краћи од 30 и не дужи од 45 дана)
Гарантни рок	(не краћи од 2 године)
Рок важења понуде	(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Место и начин испоруке	ФсО Наручилац на адресу на територији општине Бач коју одреди Наручилац.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 2: Опрема

РБ	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Štampač	комад	1				
2.	UPS baterija	комад	1				
3.	Monitor za računar	комад	1				
С В Е Г А:							

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:
У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;
У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом;
У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а;
У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом;
У последњи ред „СВЕГА:“ Понуђач уписује збир појединачних колона од 7 до 8.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 3: Опрема за штампарију

Понуда бр. _____ од _____ за набавку добара:
НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ:
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И
ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН број 404-71/2021-III.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра описана у Поглављу II Конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке добара	(не дужи од 10 дана)
Рок и начин плаћања	(не краћи од 30 и не дужи од 45 дана)
Гарантни рок	(не краћи од 2 године)
Рок важења понуде	(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Место и начин испоруке	ФсО Наручилац на адресу на територији општине Бач коју одреди Наручилац.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија 3: Опрема за штампарију

РБ	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Štampač	комад	1				
2.	Ravna termo presa	комад	1				
3.	Kater	комад	1				
	Grejač za olovke za p8200	комад	1				
С В Е Г А:							

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом;

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а;

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом;

У последњи ред „СВЕГА:“ Понуђач уписује збир појединачних колона од 7 до 8.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(важи за све партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке добара: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН бр. 404-71/2021-III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ВАН ПРИМЕНЕ ЗЈН
(важи за све партије)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН број 404-71/2021-III, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове конкурсне документације, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ВАН ПРИМЕНЕ ЗЈН
(важи за све партије)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку набавке: НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, ЈН број 404-71/2021-III, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI/1 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О НАБАВЦИ ДОБАРА:

НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ:
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ) - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И
ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ

Партија 1: Намештај

Закључен између:

1. **ОПШТИНА БАЧ**, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, Бач, матични број: 08012814, текући рачун: 840-102640-86, ПИБ: 101759575, коју заступа, председник Општине Бач, др Стева Панић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

Основ уговора:

Набавка број: 404-71/2021-III

Понуда изабраног понуђача бр..... од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка беле технике, кухињских апарата и посуђа, пројекта: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, Партија 1: Намештај, у складу са Техничком спецификацијом опреме Наручиоца из конкурсне документације, као и понудом Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке добара из члана 1. овог Уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ (из обрасца понуде) динара, а укупна вредност набавке са обрачунаог ПДВ-ом износи _____ (из обрасца понуде) динара.

Појединачне цене опреме су исказане у понуди Добављача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

У цену улази набавка, транспорт и испорука добара.

Уговорене цене су фиксне.

Члан 3.

Достављена фактура са приложеном отпремницом и *Записником о примопредаји добара*, потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача, уз овај уговор, представља основ за плаћање извршене набавке.

Наручилац се обавезује да након пријема исправне фактуре, у року од _____ (који је наведен у понуди) дана изврши плаћање на рачун Добављача који је наведен у фактури.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница се може уновчити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Извршиоца.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђача не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач испоручити Наручиоцу добра из члана 1. овог Уговора најкасније у року од _____ (рок из обрасца понуде) дана од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се предметна добра испоруче Фцо Наручилац, где ће се извршити контрола количина и карактеристика, односно упоредба да ли се слаже са спецификацијом и понудом Добављача.

Приликом испоруке, добављач ће дати појединачне гаранције за испоручену опрему.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручене робе, која мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Добављач одговара за све скривене мане испоручене робе

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручена добра бити функционално и квалитативно одговарајућа добрима наведеним у спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од пријема примедбе Наручиоца, отклонити све уочене недостатке у вези са испорученим добрима.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, односно до испоруке све уговорене робе.

Члан 9.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Додављач не испоручи добра у уговореном року.

Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео због неиспуњења обавеза од стране Додављача у уговореном року.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БАЧ**

(Потпис)

др Стева Панић

(име и презиме-читко исписано)

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.

VI/2 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА:
НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ:
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ)
Партија 2: Техничка опрема

Закључен између:

2. ОПШТИНА БАЧ, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, Бач, матични број: 08012814, текући рачун: 840-102640-86, ПИБ: 101759575, коју заступа, председник Општине Бач, др Стева Панић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

3.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

Основ уговора:

Набавка број: 404-71/2021-III

Понуда изабраног понуђача бр..... од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка беле технике, кухињских апарата и посуђа, пројекта: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, Партија 2: Техничка опрема, у складу са Техничком спецификацијом опреме Наручиоца из конкурсне документације, као и понудом Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке добара из члана 1. овог Уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ (из обрасца понуде) динара, а укупна вредност набавке са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ (из обрасца понуде) динара.

Појединачне цене опреме су исказане у понуди Добављача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

У цену улази набавка, транспорт и испорука добара.

Уговорене цене су фиксне.

Члан 3.

Достављена фактура са приложеном отпремницом и *Записником о примопредаји добара*, потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача, уз овај уговор, представља основ за плаћање извршене набавке.

Наручилац се обавезује да након пријема исправне фактуре, у року од _____ (који је наведен у понуди) дана изврши плаћање на рачун Добављача који је наведен у фактури.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница се може уновчити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Извршиоца.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђача не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач испоручити Наручиоцу добра из члана 1. овог Уговора најкасније у року од _____ (рок из обрасца понуде) дана од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се предметна добра испоруче Фцо Наручилац, где ће се извршити контрола количина и карактеристика, односно упоредба да ли се слаже са спецификацијом и понудом Добављача.

Приликом испоруке, добављач ће дати појединачне гаранције за испоручену опрему.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручене робе, која мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Добављач одговара за све скривене мане испоручене робе

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручена добра бити функционално и квалитативно одговарајућа добрима наведеним у спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од пријема примедбе Наручиоца, отклонити све уочене недостатке у вези са испорученим добрима.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, односно до испоруке све уговорене робе.

Члан 9.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Добављач не испоручи добра у уговореном року.

Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео због неиспуњења обавеза од стране Добављача у уговореном року.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БАЧ**

(Потпис)

др Стева Панић

(име и презиме-читко исписано)

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.

VI/3 МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О НАБАВЦИ ДОБАРА:
НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ (ПРОЈЕКАТ:
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА
СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ)
Партија 3: Опрема за штампарију**

Закључен између:

3. ОПШТИНА БАЧ, Трг др Зорана Ћинђића бр. 2, Бач, матични број: 08012814, текући рачун: 840-102640-86, ПИБ: 101759575, коју заступа, председник Општине Бач, др Стева Панић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране
и

4.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

Основ уговора:

Набавка број: 404-71/2021-III

Понуда изабраног понуђача бр..... од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка беле технике, кухињских апарата и посуђа, пројекта: ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ОПШТИНИ БАЧ - ОПРЕМА ЗА ДИЗАЈНЕРСКУ И ШТАМПАРСКУ ДЕЛАТНОСТ, Партија 3: Опрема за штампарију, у складу са Техничком спецификацијом опреме Наручиоца из конкурсне документације, као и понудом Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке добара из члана 1. овог Уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ (из обрасца понуде) динара, а укупна вредност набавке са обрачунагим ПДВ-ом износи _____ (из обрасца понуде) динара.

Појединачне цене опреме су исказане у понуди Добављача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

У цену улази набавка, транспорт и испорука добара.

Уговорене цене су фиксне.

Члан 3.

Достављена фактура са приложеном отпремницом и *Записником о примопредаји добара*, потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача, уз овај уговор, представља основ за плаћање извршене набавке.

Наручилац се обавезује да након пријема исправне фактуре, у року од _____ (који је наведен у понуди) дана изврши плаћање на рачун Добављача који је наведен у фактури.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница се може уновчити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Извршиоца.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђача не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач испоручити Наручиоцу добра из члана 1. овог Уговора најкасније у року од _____ (рок из обрасца понуде) дана од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се предметна добра испоруче Фцо Наручилац, где ће се извршити контрола количина и карактеристика, односно упоредба да ли се слаже са спецификацијом и понудом Добављача.

Приликом испоруке, добављач ће дати појединачне гаранције за испоручену опрему.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручене робе, која мора одговарати прописаним стандардима, атестима и сертификатима произвођача.

Добављач одговара за све скривене мане испоручене робе

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручена добра бити функционално и квалитативно одговарајућа добрима наведеним у спецификацији, која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од пријема примедбе Наручиоца, отклонити све уочене недостатке у вези са испорученим добрима.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, односно до испоруке све уговорене робе.

Члан 9.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Добављач не испоручи добра у уговореном року.

Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео због неиспуњења обавеза од стране Добављача у уговореном року.

Члан 10.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БАЧ**

(Потпис)

др Стева Панић

(име и презиме-читко исписано)

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.